

# Stadgar för Tyresönäs Villaägareförening

fastställda vid årsmöte 2023

## Innehåll

<b>Stadgar för Tyresönäs Villaägareförening</b>	<b>2</b>
<b>ALLMÄNNA BESTÄMMELSER</b>	<b>2</b>
§ 1 Föreningens namn, sammansättning och verksamhetsområde	2
§ 2 Föreningens ändamål	2
§ 3 Föreningens beslutande organ	2
§ 4 Firmateckning	2
§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår	2
§ 6 Stadgetolkning m m	2
§ 7 Stadgeändring	2
§ 8 Upplösning av föreningen	2
<b>FÖRENINGENS MEDLEMMAR</b>	<b>3</b>
§ 9 Medlemskap	3
§ 10 Medlems rättigheter och skyldigheter	3
§ 11 Medlemsavgift	3
§ 12 Utträde Uteslutning	3
<b>ÅRSMÖTET OCH EXTRA FÖRENINGSMÖTE</b>	<b>4</b>
§ 13 Tidpunkt	4
§ 14 Kallelse	4
§ 15 Förslag till ärenden vid årsmötet	4
§ 16 Rösträtt Yttrande och förslagsrätt	4
§ 17 Beslutsmässighet	4
§ 18 Beslut och omröstning	4
§ 19 Dagordning vid årsmötet	5
§ 20 Extra föreningsmöte	5
<b>VAL</b>	<b>6</b>
§ 21 Valbarhet	6
§ 22 Valberedningens sammansättning	6
§ 23 Valberedningens åligganden	6
<b>REVISION</b>	<b>6</b>
§ 24 Revision	6
<b>STYRELSEN</b>	<b>7</b>
§ 25 Styrelsens sammansättning	7
§ 26 Styrelsens åligganden	7
§ 27 Styrelsemöte	7

Stadgar för  
Tyresönäs Villaägareförening

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### § 1 Föreningens namn, sammansättning och verksamhetsområde

Tyresönäs Villaägareförening är en ideell förening med hemort i Tyresö kommun. Föreningens verksamhet omfattar Brevikshalvön från Breviksvägens början. Föreningen består av fastighetsägare inom föreningens område som har fullgjort sina åligganden gentemot föreningen.

### § 2 Föreningens ändamål

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas gemensamma intressen. Av särskilt intresse är att bevara Brevikshalvöns unika karaktär som boende- och fritidsmiljö samt därvid bevaka planerings-, byggnads-, väg-, trafik-, miljö- och grönområde-frågor. Föreningen arrangerar fritidsaktiviteter för medlemmarna och deras familjer.

### § 3 Föreningens beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte och extra föreningsmöte. Styrelsen är föreningens verkställande organ.

### § 4 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av den eller dem bland styrelsens ledamöter, som styrelsen utser.

### § 5 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar kalenderår.

### § 6 Stadgetolkning m m

Uppstår tvekan om tolkningen av föreningens stadgar eller förekommer fall som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen med skyldighet att anmäla förhållandet till årsmötet. Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av föreningens stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras vid nästkommande årsmöte, varvid ev. ändring/tillägg till stadgarna behandlas.

### § 7 Stadgeändring

För ändring av föreningens stadgar fordras beslut av årsmöte med minst 3/4 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna ska ske skriftligen av medlem eller av styrelsen och skall tillställas medlemmarna i samband med kallelse till årsmötet.

### § 8 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte och bekräftelse av ett därpå följande extra föreningsmöte, som inte får äga rum förrän tidigast tre månader efter årsmötet. Vid båda mötena krävs beslut av minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I årsmötets beslut om upplösning av föreningen skall anges för vilket ändamål föreningens tillgångar skall användas.

Dessa får dock inte fördelas till medlemmarna eller grupp av dessa.

Balans- och resultaträkningar skall upprättas samt revision utföras.

## **FÖRENINGENS MEDLEMMAR**

### **§ 9 Medlemskap**

Medlemskap sker genom inbetalning av medlemsavgift av fastighetsägaren. Om inbetalning görs efter 1 december gäller medlemskapet nästkommande år. Medlem skall vara fastighetsägare inom föreningens område. Medlemskap bibehålls genom betalning av årsavgift till föreningen.

### **§ 10 Medlems rättigheter och skyldigheter**

Medlem

- har rätt att delta i föreningens årsmöte och extra föreningsammansamling och äger därvid en röst per fastighet,
- har rätt att delta i föreningens aktiviteter, vilka till huvuddelen är öppna även för medlemmens familj,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut,
- har inte rätt att föra föreningens talan eller företräda föreningen i egen sak utan styrelsens beslut,
- skall betala medlemsavgift enligt § 11

### **§ 11 Medlemsavgift**

Medlemsavgiftens storlek beslutas av årsmöte att gälla från nästa år.

Medlemsavgift betalas årligen före årsmötet.

### **§ 12 Utträde Uteslutning**

Medlem, som vill utträda ur föreningen, anmäler detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som utträder ur föreningen på grund av att fastigheten avyttras bör rekommendera sin efterträdare om medlemskap i föreningen.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att vederbörande motarbetat föreningens ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

## ÅRSMÖTET OCH EXTRA FÖRENINGSMÖTE

### § 13 Tidpunkt

Årsmötet hålls under maj eller juni månad varje år.  
Tid och plats för möten bestäms av styrelsen.

### § 14 Kallelse

Skriftlig kallelse till årsmötet skall tillställas medlemmarna minst 14 dagar före mötet genom styrelsens försorg.

Till kallelsen bör bifogas

- föredragningslista
- styrelsens verksamhetsberättelse för föregående år
- resultat- och balansräkning för föregående år
- revisionsberättelse
- förslag till verksamhetsplan och budget för innevarande år
- förslag från styrelsen
- inkomna motioner (förslag) med styrelsens yttrande och förslag samt
- valberedningens förslag.

Styrelsen avgör om underlag av större omfattning skall bifogas kallelsen eller tillhandahållas efter beställning eller vid mötet. Detta skall i så fall anges i kallelsen.

### § 15 Förslag till ärenden vid årsmötet

Förslag till ärenden att behandlas vid årsmötet får avges av såväl styrelsen som medlem (motion). Motion från medlem skall vara styrelsen skriftligen tillhanda senast under februari månad. Styrelsen skall avge skriftligt yttrande och förslag till årsmötet.

### § 16 Rösträtt Yttrande och förslagsrätt

Medlem som har betalat årsavgift har en röst per fastighet, som avges genom närvaro personligen eller av myndig familjemedlem. Röstning genom annat ombud tillämpas inte. Utöver medlem får annan person närvara men ej ha yttranderätt eller rösträtt. Medlem kan dock begära av årsmötet att få anlita sakkunnig för sin föredragning.

### § 17 Beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade som är närvarande på mötet.

### § 18 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller efter öppen omröstning (votering). Om minst 1/5 av de närvarande så önskar verkställs sluten votering.

Vid omröstning avgörs alla frågor med enkel majoritet med undantag för de i §§ 7 och 8 nämnda fallen samt vid val.

Vid lika röstetal avgör mötesordförandes röst. Om denne ej är röstberättigad avgör lotten. Val avgörs genom relativ majoritet, d v s att den som erhållit största antalet röster är vald.

Beslut bekräftas med klubbslag.

## **§ 19 Dagordning vid årsmötet**

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Årsmötet öppnas av styrelsens ordförande.
2. Val av ordförande för mötet (Mötesordförande bör ej ingå i styrelsen).
3. Val av sekreterare för mötet.
4. Val av två protokolljusterare och rösträknare.
5. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
6. Fastställande av föredragningslista.
7. Fastställande av röstlängd för mötet. (Grundas på cirkulerad närvarolista).
8. Styrelsen verksamhetsberättelse för föregående år.
9. Resultat- och balansräkning för föregående år.
10. Revisorernas berättelse.
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen. Beslut angående föreningens vinst/förlust.
12. Styrelsens förslag till verksamhet och budget för innevarande år.
13. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande kalenderår.
14. Fastställande av antal styrelseledamöter och styrelsesuppleanter t.o.m. nästkommande årsmöte.
15. Fastställande av arvoden för styrelse och revisorer.
16. Val av ordförande för ett år.
17. Val av halva antalet styrelseledamöter för två år samt ev. kompletteringsval.
18. Val av styrelsesuppleanter för ett år.
19. Val av en revisor och en revisorssuppleant för ett år. (Styrelseledamot får ej delta i detta val).
20. Val av valberedning för ett år.
21. Behandling av styrelsens förslag.
22. Behandling av motioner.
23. Information från styrelsen. Frågestund (Inga beslutsärenden).
24. Ev. föredrag.
25. Årsmötet avslutas.

## **§ 20 Extra föreningsmöte**

Extra föreningsmöte hålls när styrelsen så finner erforderligt eller det för uppgivet ändamål skriftligt begärs av revisorerna eller minst 1/10 av antalet röstberättigade medlemmar. Sålunda begärt extra föreningsmöte skall anordnas inom 45 dagar efter begäran med undantag enligt § 8. Styrelsen sänder kallelse jämte föredragningslista som skall vara medlemmarna tillhanda minst en vecka före mötet.

Vid extra föreningsmöte får beslut ej fattas i annat ärende än vad som upptagits i föredragningslistan. Förhandlingsordning vid extra föreningsmöte är densamma som vid årsmöte (§§ 16 - 18).

## **VAL**

### **§ 21 Valbarhet**

Valbar till styrelse och valberedning är röstberättigad medlem av föreningen.

### **§ 22 Valberedningens sammansättning**

Valberedningens skall föreslå årsmötet val enligt § 19 p. 16 - 19.

Valberedningen består av ordförande (sammankallande) och två övriga ledamöter valda av årsmötet för ett år.

### **§ 23 Valberedningens åligganden**

Valberedningen skall senast åtta veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid Valberedningens förslag skall senast fyra veckor före årsmötet tillställas styrelsen för utsändning med kallelsen.

## **REVISION**

### **§ 24 Revision**

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast nio veckor före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast fem veckor före årsmötet för utsändning med kallelsen.

## STYRELSEN

### § 25 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande och minst fyra ledamöter jämte minst två suppleanter, vilka väljs vid årsmötet. Antalet fastställs vid årsmötet (p.14). Ordföranden och suppleanterna utses för ett år i sänder, ledamöterna med hälften varje udda år och andra hälften varje jämnt år. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

### § 26 Styrelsens åligganden

Styrelsen ansvarar för föreningens angelägenheter.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att föreningens stadgar följs,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och styrelsen,
- utse platsombud för medlemskontakt och praktiskt arbete - som står till styrelsens förfogande,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fortlöpande följa kommunens m.fl. planer och verksamhet avseende föreningens område,
- förbereda årsmöte, bl.a. upprätta verksamhetsberättelse.

Ordföranden är föreningens representant men kan delegera denna uppgift till annan styrelseledamot.

Sekreteraren skall

- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt,
- bevaka att fattade beslut verkställs,
- biträda ordföranden med utarbetande av skrivelser och underlag för årsmötet,
- underteckna utgående handlingar, om ordföranden inte bestämmer annat,
- föra medlemsregister.

Kassören skall

- svara för föreningens bokföring och föra räkenskapsbok,
- årligen upprätta balans- och resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- fortlöpande delge styrelsen uppgifter om föreningens ekonomiska läge,
- i rätt tid betala föreningens löpande utgifter (fakturor), skatter, avgifter och skulder,
- kalenderårsvis utbetala styrelse- och sammanträdesarvoden, betala preliminär skatt och sända kontrolluppgifter för dessa,
- till sekreteraren fortlöpande överlämna uppgift på medlemmar som erlagt årsavgift (underlag för medlemsregister).

### § 27 Styrelsemöte

Styrelsen sammanträder på kallelse minst en vecka i förtid av ordföranden eller när minst två styrelseledamöter så begär. Även suppleanter kallas. Suppleant som inte ersätter ledamot har ej rösträtt men väl yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande och ense om beslutet. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall anordnas telefonsammanträde. Beslut fattas av ordföranden. Sådant beslut skall anmälas vid närmast därefter följande sammanträde.

Vid styrelsemöte skall föras protokoll, som underskrivs och utsänds av sekreteraren och justeras av ordföranden vid nästkommande styrelsemöte.